

UMOWA – projekt

o wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu

w dniu grudnia 2025 r. w Nowym Tomyślu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim**, z siedzibą ul. Poznańska 33, 64 – 300 Nowy Tomyśl, reprezentowanym przez:

- 1. Andrzej Wilkoński** – **Starosta Nowotomyski**
- 2. Jakub Skrzypczak** – **Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Golon

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę związaną z wywozem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych stałych związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług polegających na odbieraniu odpadów stałych z nieruchomości Zleceniodawcy położonych w:
 - a) Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 29 (3 pojemniki 1100 litrów na odpady komunalne, 1 pojemnik 1100 litrów do zbiórki selektywnej – papier, 1 pojemnik 240 litrów do zbiórki selektywnej – tworzywo sztuczne, 1 pojemnik 120 litrów do zbiórki selektywnej -szkło);
 - b) Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 30 (2 pojemniki 1100 litrów na odpady komunalne oraz 1 pojemnik 1100 litrów do zbiórki selektywnej - papier);
 - c) Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 42 (1 pojemnik 1100 litrów na odpady komunalne).
- 2) bez kosztowym użyczeniu odpowiednich pojemników (kontenerów) do użytkowania przez Zleceniodawcę do gromadzenia odpadów stałych: 8 szt., pojemników (kontenerów) typu 1100 litrów, 1 pojemnik typu 240 litrów oraz 1 pojemnik typu 120 litrów, przy czym ilość pojemników może ulec zmianie na żądanie Zleceniodawcy;

- 3) przestrzeganiu ustalonego rytmu (częstotliwości) wywozu odpadów stałych zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach), tzn. odpady komunalne 2 razy w miesiącu oraz dodatkowo w zależności od potrzeb Zleceniodawcy na jego zlecenie telefoniczne, odpady segregowane 1 raz w miesiącu;
 - 4) utrzymaniu czystości w „zasiekach” (miejscach odbioru), w dniu odbioru (po opróżnieniu pojemników);
 - 5) dostawy i ustawienie pojemników/kontenerów będących własnością Zleceniobiorcy w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę;
 - 6) przeprowadzenia w okresie letnim dezynfekcji pojemników;
 - 7) bezpłatnej wymiany uszkodzonych pojemników.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przekazania odpadów również w workach o pojemności 120 litrów w ilości do 10 sztuk w miesiącu oraz domówienia dodatkowych pojemników.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązany i uprawniony jest do:

- 1) użytkowania wystarczającej liczby pojemników (kontenerów) na odpady stałe.
- 2) zapewnienia odpowiednich warunków lokalizacyjnych dla pojemników (kontenerów) na odpady stałe, tzn. umożliwiających łatwe dojście oraz wygodny dojazd samochodu specjalistycznego, ewentualnie zapewnienia zadaszania dla pojemników (kontenerów); odległość pojemników (kontenerów) od miejsca postoju pojazdu nie powinna przekraczać 15 m, a podłoże pomiędzy pojemnikami a miejscem podstawienia pojazdu specjalistycznego powinno być utwardzone.
- 3) zabezpieczenia pojemników (kontenerów) przed zniszczeniem oraz przymarznięciem do podłoża (w okresie mrozów),
- 4) utrzymania czystości w miejscach na pojemniki,
- 5) gromadzenia w pojemnikach (kontenerach) tylko odpadów komunalnych stałych, takich do jakich są one przeznaczone.

§ 4

1. Zleceniodawca z tytułu zawartej umowy będzie uiszczał na rzecz Zleceniobiorcy następujące opłaty za:
 - 1) odbiór i wywóz 1 pojemnika 1100 litrów odpadów stałych niesegregowanych: złotych netto + 8% VAT zł brutto zł,
 - 2) odbiór i wywóz 1 pojemnika 120 litrów odpadów segregowanych szkło: złotych netto + 8% VAT zł brutto zł,
 - 3) odbiór i wywóz 1 pojemnika 240 litrów odpadów segregowanych – tworzywo sztuczne: złotych netto + 8% VAT zł, brutto zł;
 - 4) odbiór i wywóz 1 pojemnika 1100 litrów odpadów segregowanych - papier: zł złotych netto + 8% VAT zł brutto zł.
2. Podane ceny w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmian cen odbioru śmieci przez przedsiębiorstwo przetwarzania odpadów, przy czym zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmian ceny odbioru odpadów. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykazać zmianę i jej wysokość.

3. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł netto + 8% VAT zł, razem brutto zł słownie: złotych.

§ 5

Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Zleceniobiorcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Zleceniobiorca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określaną jako odbiorca faktury (JST – odbiorca).
5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy:
 - a) w polu „Podmiot2”:

nazwa: Powiat Nowotomyski
NIP nabywcy: 788-19-17-876
adres nabywcy: ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
 - b) w polu „Podmiot3”:

nazwa: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu
NIP odbiorcy: 788-17-53-877
adres: ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
rola: odbiorca faktury
6. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę

- fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 5.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 5, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 5.
 8. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
 9. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 8 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): starostwo@powiatnowotomyski.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 5. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 5.
 10. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Zleceniobiorcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres: starostwo@powiatnowotomyski.pl. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.
 11. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 12. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Zleceniobiorcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o

przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 1793).

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
 - b) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień.
3. Zleceniodawcy niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego § 4 ust. 3.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie podanym w § 5 Zleceniobiorca ma prawo do wstrzymania świadczenia usług oraz naliczenia odsetek.

§ 7

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

- ze strony Zleceniodawcy: Bernadetta Sołtysik, telefon: 61 44 26 714,
- ze strony Zleceniobiorcy:telefon:

§ 8

W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733 t.j.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2023r. poz. 1587 z późn. Zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zamawiający informuje, że w Starostwie Powiatowym obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych (Zarządzenie Starosty Nowotomyskiego Nr AO.120.42.2024 z dnia 31 października 2024 r.).

§ 10

Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026r., z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 4 ust. 3 to do tego czasu.
2. Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na okres maksymalnie do 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA